

Poznań, dnia 18 stycznia 2010 roku

**Zdzisław Lara**

prowadzący działalność gospodarczą  
pod firmą „EUROCONSULT Biuro Handlowe”  
**Os. Rusa 134/18**  
**61-245 Poznań**  
**Tel./fax 061/ 843 5169**  
**Email: biuro@bheuroconsult.pl**

**Zapytanie ofertowe**

Przedmiotem zapytania jest zakwaterowanie, wyżywienie oraz udostępnienie 1 sali wykładowej dla uczestników szkoleń w ramach projektu pt.: „Pokonać bariery” oraz dla prowadzących szkolenia. Przewiduje się przeprowadzenie szkoleń w 15 grupach po 15 osób (łącznie 225 uczestników). Szkolenia będą trwały przez trzy dni po 10 godzin lekcyjnych (45 minut) dziennie.

Zakwaterowanie uczestników powinno się odbyć w pokojach dwuosobowych, ogrzewanych, z łazienką i sprawnym telewizorem. Należy zapewnić miejsca parkingowe dla wszystkich uczestników szkoleń. Należy zapewnić 1 salę wykładową podczas każdego cyklu – co najmniej 20 miejsc z możliwością zainstalowania sprzętu audiowizualnego oraz rozmieszczenia sprzętu rehabilitacyjnego zamawiającego. Szkolenie, zakwaterowanie i wyżywienie mają się odbywać w jednym miejscu.

Planowane terminy szkoleń są następujące:

05-07.02.2010  
26-28.02.2010  
19-21.03.2010  
09-11.04.2010  
14-16.05.2010  
11-13.06.2010  
02-04.07.2010  
27-29.08.2010  
24-26.09.2010  
08-10.10.2010  
22-24.10.2010  
19-21.11.2010  
10-12.12.2010  
07-09.01.2011  
04-06.02.2011

Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany wyznaczonego terminu szkolenia i ilości osób.

Cykl szkoleń rozpoczyna się w każdego dnia o godz. 9.00 i kończy się:

- w piątek o godz. 18.45;
- w sobotę o godz. 17.45;
- w niedzielę o godz. 17.45.

W każdym cyklu szkolenia należy zapewnić wyżywienie:  
15 uczestnikom szkolenia przez 3 dni:

*Osoby zakwaterowane:*

Piątek: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy, kolacja

Sobota: śniadanie, serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy, kolacja.

Niedziela: śniadanie, serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

*Osoby niezakwaterowane:*

Piątek: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy

Sobota: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

Niedziela: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

Dwóm trenerom przez 3 dni:

Piątek: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

Sobota: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

Niedziela: serwis kawowy, obiad dwudaniowy, serwis kawowy.

W każdym cyklu szkolenia należy zapewnić zakwaterowanie dla 15 uczestników szkolenia x 2 noclegi.

### **WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i napisaną nieścieralnym atramentem lub pismem maszynowym.
- Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, albo osoby uprawnione, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Ofertę składa się tylko w jednym egzemplarzu.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena netto i cena brutto z naliczonym podatkiem VAT.
- Oferta powinna zawierać spis jej treści. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

Ofertę należy złożyć do dnia 22.01.2010r. do godz. 10.00 w pok. Nr 411 w biurze prowadzącego postępowanie:

**Biuro Handlowe EUROCONSULT Zdzisław Lara**  
ul. Zwierzyniecka 10 pok. 411  
60-813 Poznań

Okres związania ofertą: 30 dni.

**Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:**

- cena (90 %),
- doświadczenie w obsłudze szkoleń (10 %).

**W ofercie proszę podać:**

- Wynagrodzenie brutto wynajmu sali szkoleniowej – 15 trzydniowych kursów.
- Wynagrodzenie brutto za zakwaterowanie przypadające na jednego uczestnika biorącego udział w jednym kursie (dwa noclegi).
- Wynagrodzenie brutto za wyżywienie przypadające na jedną osobę/ jeden dzień wyszczególniając:
  - śniadanie,
  - serwis kawowy,
  - obiad dwudaniowy,
  - kolacja.

**Warunki, które musi spełniać Wykonawca:**

- Wykonawca musi dysponować salą szkoleniową, której wielkość i wyposażenie umożliwią przeprowadzenie kursów dla odpowiedniej dla danego szkolenia liczby uczestników,
- Wykonawca musi zapewnić zakwaterowanie dla osób biorących udział w kursie,
- Wykonawca musi dysponować zapleczem niezbędnym do zapewnienia wyżywienia uczestnikom kursu.
- Wykonawca do oferty musi dołączyć:
- dokumenty potwierdzające jego doświadczenie w realizacji kursów lub szkoleń, w szczególności w ramach projektów Europejskiego Funduszu Społecznego (np. referencje, opinie),
- wskazanie miejsca, gdzie będzie się odbywać kurs, zakwaterowanie oraz wyżywienie uczestników kursu,
- opis warunków lokalowych,
- oświadczenie Wykonawcy, iż posiada doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z Panem Zdzisławem Lara. Dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym również za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.

Oferta może być przyjęta przez Zamawiającego wyłącznie bez zastrzeżeń, przez złożenie oświadczenia o przyjęciu oferty. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.

Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

**Zdzisław Lara**

.....  
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)